

**План мероприятий
областного бюджетного учреждения
«Центр социальной защиты населения по Елецкому району»
по противодействию коррупции на 2018 – 2019 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.1.	Осуществление мониторинга качества, доступности и эффективности предоставления государственных и социальных услуг, входящих в компетенцию учреждения	В течение года (отчетность – ежеквартально)	Ноздреватых Л.Н. Огнева Е.Н. Высоцкая Н.В. Харькова Т.В. Пальчикова Ю.С. Сафронова О.А.	Профилактика коррупционных проявлений. Повышение качества предоставления государственных услуг
1.2.	Контроль за исполнением работников учреждения должностных обязанностей и их соответствием объему фактически реализуемых учреждением полномочий	Постоянно в течение года	Ноздреватых Л.Н.	Своевременное выявление факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
1.3	Осуществление антикоррупционной экспертизы издаваемых в учреждении приказов и локальных нормативных правовых актов	Постоянно в течение года	Овчинникова М.А.	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
1.4	Анализ трудовых обязанностей работников	Постоянно в течение года	Ноздреватых Л.Н.	Выявление коррупционных рисков и своевременное их исключение
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	В течение года	Ноздреватых Л.Н.	Повышение ответственности работников за совершение коррупционных противоправных действий
1.6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно в течение года	Медведева С.А. Черепникова О.А. Овчинникова М.А.	Своевременное выявление сфер и направлений деятельности учреждения, подверженных коррупционным рискам, проведение разъяснительной работы, снижение данных рисков
1.7.	Обеспечение ежегодного увеличения показателя предоставления государственной услуги в электронном виде	В течение года	Медведева С.А. Черепникова О.А.	Минимизация коррупционных рисков за счет исключения личного контакта заявителя при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

1.8.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Постоянно в течение года	Овчинникова М.А.	Своевременное внесение изменений в приказы, подготовка новых приказов учреждения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство РФ
1.9.	Внесение изменений в действующие приказы и другие локальные акты учреждения, подготовка новых приказов в связи с изданием НПА во исполнение требований Указа Президента РФ от 29.06.2018г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»	Постоянно	Овчинникова М.А. Ноздреватых Л.Н.	Актуальность локальной документации учреждения и ее соответствие действующему антикоррупционному законодательству РФ
1.10.	Создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов и обеспечение ее работы	3 квартал 2018г В течение года	Ноздреватых Л.Н.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.11.	Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом.	В течение года.	Ноздреватых Л.Н.	Предупреждение фактов коррупции

II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ И АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ВОСПИТАНИЮ

2.1	Проведение занятий с работниками учреждения по правовому просвещению и ознакомлению с законодательством по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Ноздреватых Л.Н. Овчинникова М.А.	Формирование нетерпимого отношения работников организации к совершению коррупционных правонарушений
2.2	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	Постоянно в течение года	Ноздреватых Л.Н.	Выявление признаков нарушений, случаев несоблюдения работниками законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.3	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения и	Постоянно в течение года	Ноздреватых Л.Н.	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности

	осуществление мероприятий по повышению их квалификации и профессиональной подготовки			которых входит участие в противодействии коррупции
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Заведующие отделениями	Формирование нетерпимого отношения работников организации к совершению коррупционных правонарушений
2.5.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	В течение 2018 года		Своевременное получение информации о несоблюдении гражданами служащими и работниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
2.6.	Контроль обращений граждан, осуществление анализа обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	Овчинникова М.А.	Своевременное принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции
2.7.	Размещение на стендах в местах приема граждан информации антикоррупционной направленности. Размещение рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по реализации антикоррупционного законодательства	Постоянно, с обновлением по необходимости	Ноздреватых Л.Н.	Повышение доступности населению информации о деятельности учреждения, в том числе в сфере противодействия коррупции Повышение доверия граждан к учреждению
2.8.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), проводимых в УСЗН по профилактике коррупционных правонарушений	В течение года	Ноздреватых Л.Н.	Обеспечение мер по противодействию коррупции
III. СОВЕРШЕНСВОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ЭФФЕКТИВНОГО РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ				
3.1.	Ежегодный анализ расходования бюджетных средств	В течение года	Синельникова Т.И.	Повышение эффективности использования бюджетных средств, снижение коррупционных рисков в данной сфере
3.2.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	Постоянно в течение года	Овчинникова М.А.	Обеспечение открытости, добросовестности конкуренции и объективности при осуществлении закупок для нужд учреждения, исключение конфликта интересов
3.3.	Проведение анализа эффективности использования	Постоянно в течение года	Синельникова Т.И.	Обеспечение соблюдения требований действующего

	средств областного бюджета, предоставляемых им для закупок оборудования, а также проведения капитального ремонта и реконструкции и др.			законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения
3.4.	Осуществление внутреннего контроля за исполнением публичных обязательств по предоставлению мер социальной поддержки и социальному обслуживанию населения.	Постоянно в течение года	Синельникова Т.И. Ковалева О.А.	Предупреждение и выявление нарушений, связанных с правильностью и законностью предоставления мер социальной поддержки.
3.5.	Осуществление внутреннего контроля за сохранностью и использованием государственного имущества	Постоянно в течение года	Черепникова О.А. Синельникова Т.И. Ковалева О.А.	Эффективное использование имущества в соответствии с действующим законодательством
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ И ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ				
4.1.	Размещение на официальном сайте bus.gov.ru, сайте учреждения, сайте управления социальной защиты населения области, информации о деятельности Учреждения.	Постоянно в течение года	Овчинникова М.А.	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения
4.2.	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения.	Постоянно в течение года	Овчинникова М.А.	Выявление случаев совершения коррупционных и иных правонарушений, своевременное реагирование по выявленному факту
4.3.	Заполнение раздела, посвященного противодействию коррупции, на сайте учреждения	Постоянно в течение года	Ноздреватых Л.Н.	Обеспечение открытости и доступности информации по противодействию коррупции
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАБОТНИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения положений кодекса профессиональной этики и требований к служебному поведению	Постоянно в течение года	Ноздреватых Л.Н.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
5.2.	Предоставление в установленном порядке в управление социальной защиты населения Липецкой области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.	до 30 апреля ежегодно	Фролова Е.В.	Обеспечение своевременного исполнения руководителем организаций обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
5.3.	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского	Постоянно в течение года	Медведенва С.А. Черепникова О.А.	Выявление случаев несоблюдения

	кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.		Ноздреватых Л.Н.	работниками установленного порядка сообщения о получении подарка
5.4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в социальной сфере.	Постоянно в течение года	Черепникова О.А. Ноздреватых Л.Н.	Предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, принятие управленческих решений, принятия необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие мер, предусмотренных законодательством РФ, по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В течение года	Черепникова О.А. Медведева С.А. Синельникова Т.И. Овчинникова М.А. Ноздреватых Л.Н.	Своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
VI. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ «БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ»				
6.1	Проведение анкетирования граждан по оценке качества оказания учреждением государственных и социальных услуг с включением вопросов, касающихся «бытовой коррупции».	Постоянно в течение года (отчетность – ежеквартально)	Ноздреватых Л.Н. Огнева Е.Н. Высоцкая Н.В. Харькова Т.В. Пальчикова Ю.С. Сафронова О.А.	Своевременное выявление и пресечение коррупционных правонарушений
6.2	Информирование граждан об их правах на получение мер социальной поддержки, изменениях действующего законодательства через средства массовой информации.	Постоянно в течение года	Ноздреватых Л.Н. Огнева Е.Н. Высоцкая Н.В. Харькова Т.В. Пальчикова Ю.С. Сафронова О.А.	Информирование граждан о государственных социальных услугах в целях недопустимости коррупционных правонарушений
6.3.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам	Постоянно в течение года	Ноздреватых Л.Н. Огнева Е.Н. Высоцкая Н.В. Харькова Т.В. Пальчикова Ю.С. Сафронова О.А. Овчинникова М.А.	Соблюдение прав граждан, обеспечение законности при предоставлении государственных социальных услуг

Директор

Е.В.Фролова